

PANDUAN WAWANCARA MENDALAM

Data umum yang perlu dicatat setiap kali melakukan wawancara adalah :

Nama Pewawancara :
Nama Pencatat :
Tanggal Wawancara :
Tempat Wawancara :
Nama Lengkap Informan :
Jabatan/ Pekerjaan Informan :
Nomor Telepon Informan :

TAHAP PEMBUKAAN WAWANCARA

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas ketersediaannya meluangkan waktu untuk diwawancarai.
2. Perkenalkan diri dan jelaskan topik dan tujuan wawancara dilakukan.
3. Sampaikan bahwa informan bebas menyampaikan pendapat, pengalaman, harapan serta saran-saran yang berkaitan dengan topik.
4. Catat seluruh pembicaraan yang ada dan untuk membantu proses pencatatan gunakan tape recorder untuk merekam seluruh isi pembicaraan.
5. Apabila informan memiliki waktu yang terbatas mintalah waktu lain untuk melanjutkan wawancara sesuai dengan kesediaan informan.

TAHAP PELAKSANAAN WAWANCARA

Wawancara dilakukan oleh peneliti sendiri dimana ketika wawancara dimulai tujuan khusus yang akan dicapai oleh pengembangan sistem harus dijelaskan. Ceritakan beberapa temuan yang berkaitan dengan sistem sesuai dengan hal-hal yang melatarbelakangi dikembangkannya sistem.

Untuk Kepala Ruangan Sub Bagian Medical Check Up:

1. Bila sistem akan dikembangkan, tujuan apa yang bapak/ ibu harapkan dari sistem ini?
2. Bila sistem akan dikembangkan sampai dimana cakupan sistem tersebut?
3. Bila dilihat dari manajemen organisasi adakah dukungan pihak manajemen atau kebijakan khusus untuk pengembangan sistem?
4. Bila dilihat dari kebutuhan informasi, informasi yang bagaimana yang bapak/ ibu butuhkan untuk *Medical Check Up*?
5. Apakah ada dana khusus yang disediakan untuk pengembangan sistem?
6. Menurut bapak/ ibu bagaimana gambaran sistem yang ada selama ini?
7. Bagaimana pemanfaatan data dan informasi dari ruangan-ruangan untuk pengelolaan *Medical Check Up* selama ini?
8. Darimana saja sumber data dan informasi yang bapak/ ibu butuhkan untuk sistem *Medical Check Up*?
9. Apa tindakan yang dilakukan bila data yang dilaporkan dari ruangan tidak lengkap?
10. Bagaimana bapak/ ibu melakukan validasi data yang dilaporkan?
11. Siapa saja yang memanfaatkan data dan informasi *Medical Check Up* selama ini?
12. Menurut bapak/ ibu apakah perlu SOP?
13. Menurut bapak/ ibu bagaimana kualitas dan kuantitas sumber daya yang menunjang pelaksanaan sistem rekam medis selama ini baik dari tenaga pengelola maupun sarananya?
14. Faktor-faktor apa yang dapat menjadi pendukung dan penghambat dalam pengembangan sistem informasi *Medical Check Up*?

Untuk Petugas Medical Check Up:

1. Menurut bapak/ibu bagaimana pelaksanaan SOP pengolahan data selama ini?
2. Menurut bapak/ibu bagaimana mekanisme penyampaian/ perolehan data dan informasi selama ini?
3. Bagaimana kelengkapan dan ketepatan waktu penyampaiannya?
4. Berapa lama waktu yang bapak/ibu butuhkan untuk menyajikan data dan informasi jika atasan membutuhkan?
5. Bagaimana fasilitas pengumpulan dan pengolahan data yang ada jika dibandingkan dengan beban kerja bapak/ibu?
6. Bagaimana bapak/ibu dalam melakukan pengolahan dan analisa data?
7. Jika dimungkinkan akan adanya pengembangan sistem, sistem yang bagaimana yang bapak/ ibu butuhkan untuk mendukung pelaksanaan pekerjaan?
8. Apakah selama ini ada pelatihan khusus untuk pemanfaatan lebih maksimal penggunaan komputer?

Untuk Kepala IT :

1. Bila sistem akan dikembangkan, tujuan apa yang bapak/ ibu harapkan dari sistem ini?
2. Bila sistem akan dikembangkan sampai dimana cakupan sistem tersebut?
3. Bila dilihat dari manajemen organisasi adakah dukungan pihak manajemen atau kebijakan khusus untuk pengembangan sistem?
4. Bila dilihat dari kebutuhan informasi, informasi yang bagaimana yang bapak/ ibu butuhkan untuk *medical check up*?
5. Apakah ada dana khusus yang disediakan untuk pengembangan sistem?
6. Menurut bapak/ ibu sebagai pengambil keputusan, bagaimana dengan sistem yang ada sekarang ini?
7. Menurut bapak/ ibu, data dan informasi yang dihasilkan selama ini sudah dimanfaatkan untuk menunjang pelaksanaan manajemen (perencanaan, monitoring dan evaluasi)?

8. Bagaimana menurut bapak/ ibu mengenai kualitas dan kuantitas SDM di Sub Bagian *Medical Check Up* saat ini?

TAHAP PENUTUP

Ucapkan terima kasih atas perhatian dan segala informasi yang diberikan guna pengembangan Sistem Informasi *Medical Check Up*.

